

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Малмыж "____" _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Малмыжа Кировской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "17" мая 2016г. N 0437, выданной Министерством образования Кировской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Лутфуллиной Рамили Хашимовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Малмыжского района № 1013 от 01.12.2015 и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад № 5 г. Малмыжа Кировской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный (10-часовое пребывание). График посещения ребёнком Учреждения:

- 1) пятидневный - с 7 ч.30 мин. до 17 ч. 30 мин.,
- 2) выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни,
- 3) в предпраздничные дни - укороченный на 1 час,
- 4) утренний прием - с 7 ч.30 мин. до 8ч. 30 мин.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.3. Приостановить прием детей в Детский сад, в связи с проведением ремонтных работ, дезинсекцией, дератизацией; а также в случаях аварийной ситуации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. В период поступления ребенка в Детский сад соблюдать условия, способствующие благоприятному протеканию адаптации: первые дни посещения ребенка оставлять до обеда, время пребывания увеличивать постепенно по согласованию с воспитателем, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в Детском саду, при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области в следующих размерах (от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной Правительством Кировской области): 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка.

2.2.8. Получать льготу - 50% по оплате за присмотр и уход в Детском саду, если родители (законные представители) имеют трех и более несовершеннолетних детей.

2.2.9. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования, **родительская плата не взимается.**

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Создать условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием и дополнительным приемом пищи – 2 завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни (при наличии справки из лечебного учреждения), санитарно-курортного лечения (при наличии справки из санаторного учреждения), карантина или домашнего режима (при наличии справки из лечебного учреждения), отпуска (при наличии заявления) Заказчика.

2.3.14. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника (при наличии меток) во время образовательного процесса. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;

- игрушек, принесенных из дома;
- средств передвижения (сани, велосипеды, коляски).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, **до 18 числа каждого месяца**, вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка с росписью в «Журнале приема детей». В исключительных случаях забирать ребенка имеют право следующие лица, старше 18 лет и состоящие в родственных отношениях: _____

- лица, не состоящие в родственных отношениях с Заказчиком, на основании доверенности от Заказчика, заверенной нотариусом;

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка (болезнь, либо другая уважительная причина) по телефону: **8 (83347) 2-65-86**.

2.4.8. Своевременно информировать Исполнителя о приходе воспитанника в детский сад (за один день) по телефону: **8 (83347) 2-65-86**.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Регулируется законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

3.2. К расходам за присмотр и уход за детьми относятся расходы по реализации комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе заработная плата работников образовательной организации (не участвующих в реализации образовательного процесса, финансируемого за счет средств областного бюджета). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата не взимается за дни прошедшего месяца, пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки лечебного учреждения), дни, проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска (при наличии заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.)

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 18 числа текущего месяца.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ д/с №5 г. Малмыжа Кировской обл.

ознакомлен(а): _____

- 6.9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с МКДОУ д/с №5 г. Малмыжа Кировской области.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления письменного отзыва.

Согласен/не согласен _____ / _____

7. Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Золотой ключик» г. Малмыжа Кировской области

(МКДОУ детский сад №5 г. Малмыжа Кировской области)

612920 г. Малмыж Кировской области
ул. Строителей, 10,
тел: 8(83347)2-65-86

E-mail: Nuuriiya@mail.ru

Паспорт _____ № _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____
Код подразделения _____
Адрес регистрации: _____

Заведующий

_____ / Р. Х. Лутфуллина

М.П.

Телефон: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

