

СОГЛАСОВАНО

Протоколом профсоюзного комитета

№ 11 от «19» ноября 2018г.

Председатель профкома

Закирова Н.З.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей

МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа

Кировской области

от «22» ноября 2018г. № 50

Лутфуллина Р.Х.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в МКДОУ детском саду №5 г. Малмыжа Кировской области, в целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Фамилия, имя, отчество (наименование поставщика, исполнителя, подрядчика).
 2. Индивидуальный налоговый номер (ИНН).
 3. Адрес регистрации.
 4. Почтовый адрес.
 5. Контактный телефон.
 6. Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан).
 7. Номер пенсионного свидетельства.
 8. Дата рождения.
 9. Платежные реквизиты: номер счета и реквизиты банка.
-

СОГЛАСОВАНО

Протоколом профсоюзного комитета

№ 11 от «19» ноября 2018г.

Председатель профкома

Закирова Н.З.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей
МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа

Кировской области
от «22» ноября 2018г. № 50

Лутфуллина Р.Х.

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в МКДОУ детском саду №5
г. Малмыжа Кировской области, в связи с реализацией Федерального закона
от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 24.11.2014)
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**

1. Фамилия, имя, отчество.
 2. Социальное положение.
 3. Адрес проживания.
 4. Электронный адрес.
 5. Контактный телефон.
 6. Льготная категория.
-

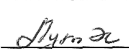
СОГЛАСОВАНО

Протоколом профсоюзного комитета
№ 11 от «19» ноября 2018г.

Председатель профкома

Закирова Н.З. 

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей
МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа
Кировской области
от «22» ноября 2018г. № 50
Лутфуллина Р.Х. 

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в МКДОУ детском саду №5
г. Малмыжа Кировской области, в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
 2. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
 3. Сведения о составе семьи.
 4. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
 5. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
 6. Адрес регистрации и фактического проживания.
 7. Дата регистрации по месту жительства.
 8. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).
 9. Контактные телефоны.
 10. Сведения о воинском учете.
 11. Идентификационный номер налогоплательщика.
 12. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
 13. Наличие (отсутствие) судимости.
 14. Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
-