

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Малмыжа Кировской области**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующая МКДОУ д/с №5**

**Приказ № 35 от 08 февраля 2021г.**

**Заведующий МКДОУ д/с №5**

**Лутфуллина Р.Х.** *Лутмх*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по разработке рабочей программы  
воспитания и календарного плана работы  
МКДОУ детского сада № 5 г. Малмыжа Кировской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области.

## **2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКДОУ детском саду №5 г. Малмыжа Кировской области посредством анализа воспитательно - образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МКДОУ детском саду №5 г. Малмыжа Кировской области в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
  - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
  - запрашивать у работников МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области необходимую для анализа воспитательно- образовательного процесса информацию;
  - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.
- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям. Склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области.
- 5.5. Рабочая группа рассматривает полученные на заседании педагогического совета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.6. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.