



**СОГЛАСОВАНО**  
Протоколом профсоюзного комитета  
№ 11 от «19» ноября 2018г.  
Председатель профкома  
Закирова Н.З. *д.у.*



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующей  
МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа  
Кировской области  
от «22» ноября 2018г. № 50  
Лутфуллина Р.Х. *Лутфуллина Р.Х.*

**ПОРЯДОК**  
**доступа работников МКДОУ детского сада №5**  
**г. Малмыжа Кировской области в помещения, в которых ведется**  
**обработка персональных данных**

1. Доступ работников МКДОУ детского сада №5 г. Малмыжа Кировской области (далее - МКДОУ) и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

2. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, предоставляется:

2.1. Лицам, ответственным за организацию обработки персональных данных в МКДОУ.

2.2. Сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных.

2.3. Субъектам персональных данных и иным лицам в случае необходимости в присутствии сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных.

3. В периоды отсутствия служащих в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, а также в нерабочее время указанные помещения должны закрываться на ключ.

4. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных.

5. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться в присутствии сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных.