

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Малмыжа Кировской области  
(МКДОУ детский сад №5 г. Малмыжа Кировской области)

Приказ

От 14.10.2020г.

№ 58 Л-3

**«Об усилении санитарно – эпидемиологических мероприятий по профилактике и предупреждению распространения инфекции, вызванной COVID-19 в МКДОУ детский сад №5 г. Малмыжа»**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации №СК-150/03 от. 13.03.2020, письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/3853-2020-17 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и №02/4146-2020-23 от 13.06.2020г. «Об усилении санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести жесткий режим для всех работников МКДОУ детский сад №5 г. Малмыжа Кировской области.
2. **Работникам детского сада:**
  - а) неукоснительно соблюдать все необходимые меры для снижения рисков распространения коронавирусной инфекции, а именно:
    - обязательно передвигаться до места работы в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки);
    - находясь на рабочем месте, менять маски с периодичностью каждые 3 часа;
    - обрабатывать маски, согласно требованиям санитарных правил;
    - соблюдать социальную дистанцию (1,5 метра).
  - б) при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью в медицинскую организацию.
  - в) **обязательно** сообщать о планируемых поездках в иные районы Кировской области, субъекты и регионы РФ, а также зарубежные страны, в особенности, неблагополучные по коронавирусной инфекции.

г) в случае планируемого выезда необходимо предоставить информацию в виде заявления на имя заведующего ДООУ, в которой следует указать мотивированное обоснование необходимости такой поездки.

д) своевременно предоставлять информацию о собственном контактировании с лицами, находящимися в эпидемиологическом окружении, а также с лицами, прибывшими с иных районов Кировской области, субъектов и регионов РФ, а также зарубежных стран.

### **3. Медицинской сестре Асхатдиновой Т.Ю.:**

а) вести контроль за неукоснительным соблюдением работниками следующих мер по профилактике новой короновирусной инфекции:

- обязательным правильным ношением средств индивидуальной защиты всеми работниками ДООУ;

- качеством обработки средств индивидуальной защиты (масок);

- качеством проведения и достаточным количеством санитарно-гигиенических обработок помещений всех возрастных групп, свободных помещений, кабинетов ДООУ и т.д.

- режимом проветривания и кварцевания групп.

б) вести и своевременно заполнять всю обязательную документацию.

в) обеспечить разделение потоков и разобщение как коллектива, так воспитанников, с целью исключения массового скопления при входе и выходе в здание детского сада.

г) **проводить «жесткий» фильтр воспитанников** в часы утреннего приема, а также в часы после дневного сна, с обязательным визуальным осмотром детей. В случае, если у воспитанника отмечаются признаки простудного заболевания незамедлительно исключить его из группы.

Сообщить родителям (законным представителям) о проявлениях болезни у их ребенка.

д) лично организовать в ДООУ измерение температуры тела сотрудникам, обеспечить обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и дальнейший контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

е) **исключить** присутствие в группах следующих детей:

- с признаками простудных (инфекционных) заболеваний;

- контактирующих с лицами, находящимися в эпидемиологическом окружении, а также с лицами, прибывшими с иных районов Кировской области, субъектов и регионов РФ, а также зарубежных стран;

- выезжавших в иные районы Кировской области, субъекты и регионы РФ, а также зарубежные страны.

ж) ежедневно до 8ч. 30 мин. предоставлять информацию заведующему ДОУ о здоровье воспитанников и работников ДОУ.

#### **4. Заведующей хозяйством Аминовой Т.Н.:**

а) обеспечить усиление санитарно-эпидемиологических мероприятий в ДОУ. Принимать участие в проведении утреннего фильтра работников и воспитанников;

б) обеспечить наличие достаточного количества средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств в ДОУ.

в) обеспечить проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка).

#### **5. Старшему воспитателю:**

а) Усилить контроль за организацией режима проветривания и прогулок в группах;

б) Обеспечить разделение потоков и разобщение воспитанников, педагогических работников, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, а также воспитанников. В случае необходимости организовать рабочее время сотрудников в несколько смен, путем изменения графика работы.

в) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

#### **6. Воспитателям всех возрастных групп:**

а) организовать систему раннего выявления случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией среди воспитанников.

б) уведомить родителей (законных представителей) всех воспитанников об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятиях в ДОУ.

в) в случае, если у воспитанника отмечаются признаки простудного заболевания, незамедлительно вызвать медицинскую сестру, обязательно сообщить заведующему ДОУ, обеспечив незамедлительную изоляцию воспитанника от детского коллектива.

г) ежедневно до 8ч.20 мин. предоставить заведующей ДОУ достоверную информацию о численном количестве воспитанников и их здоровье.

д) провести разъяснительную работу с родителями по выявлению новой коронавирусной инфекции и ее профилактике.

е) постоянно напоминать детям о необходимости соблюдения правил личной гигиены:

-тщательно мыть руки с мылом по возвращении с улицы, перед едой, после посещения туалета, после игры с животными, при насморке и кашле;

- находясь в людных местах не касаться рта, носа или глаз невымытыми руками;

-при поездке на общественном транспорте не трогать лицо;

-при использовании одноразовых салфеток при кашле, чихании их необходимо выбросить или положить в полиэтиленовый мешок, а руки помыть с мылом или обработать влажными салфетками;

- при поездке на общественном транспорте защищать органы дыхания медицинскими масками;

ж) в умывальных и туалетных комнатах разместить памятки-плакаты для детей о правилах мытья рук и правилах посещения туалета.

з) строго соблюдать питьевой режим.

## **7. Младшим воспитателям всех возрастных групп:**

а) соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы.

б) ежедневно каждые 2 часа проводить влажную уборку всех поверхностей с применением дезинфицирующих средств, с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования с обязательной отметкой в «Журнале уборки и дезинфекции помещений».

в) ежедневно, в группе раннего возраста 2 раза в день, в соответствии с правилами мытья игрушек проводить обработку и мытье игрушек с обязательной отметкой в «Журнале обработки и мытья игрушек».

г) еженедельно в соответствии с графиком проводить генеральную уборку дезинфицирующими средствами с обязательной записью в «Журнале генеральных уборок».

д) строго соблюдать питьевой режим.

е) проводить дезинфекцию столовой посуды с обязательной записью в «Журнале дезинфекции столовой посуды».

ж) принимать воспитанников у родителей после проведения медсестрой термометрии воспитанника и оформления утреннего фильтра с отметкой в «Журнале утреннего фильтра (осмотра) детей» и оформления родителем (законным представителем) «Журнала приема детей» в вестибюле детского сада с последующим сопровождением их в групповое помещение и обязательной передачей их воспитателю.

з) передавать родителям (законным представителям) воспитанников с отметкой в «Журнале приема детей».

## **8. Назначить ответственными за утренний прием детей**

**с 07.30 до 08.30** следующих работников детского сада:

1) медицинскую сестру Асхатдинову Т.Ю. – за термометрию работников и воспитанников ДОУ с оформлением « Журнала утреннего фильтра (осмотра) детей» и «Журнала утреннего фильтра работников»;

2) рабочую по ремонту и стирке белья Вьялкову Г.М. – при приеме детей через главный вход за ведение родителями (законными представителями) «Журнала приема детей»; при приеме детей на участках детского сада – осуществление термометрии у детей и родителей у калитки со стороны с. Калинино;

3) завхоза Аминову Т.Н. – при приеме через главный вход принимать воспитанников групп второго этажа у родителей после проведения медсестрой термометрии воспитанника и оформления утреннего фильтра с отметкой в «Журнале утреннего фильтра (осмотра) детей» и оформления родителем (законным представителем) «Журнала приема детей» в вестибюле детского сада с последующим сопровождением их в групповое помещение и обязательной передачей их воспитателю до подхода младших воспитателей.

4) уборщица служебных помещений Хабибуллина Надежда Алексеевна - при приеме через главный вход принимать воспитанников групп второго этажа у родителей после проведения медсестрой термометрии воспитанника и оформления утреннего фильтра с отметкой в «Журнале утреннего фильтра (осмотра) детей» и оформления родителем (законным представителем) «Журнала приема детей» в вестибюле детского сада с последующим сопровождением их в групповое помещение и обязательной передачей их воспитателю до подхода младших воспитателей. При приеме детей на участках детского сада – ответственность за пропускной режим, оформление «Журнала фильтра посетителей», « Журнала регистрации посетителей», проведение дезинфекции дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования с обязательной отметкой в «Журнале уборки и дезинфекции помещений».

**9. Работникам пищеблока** строго соблюдать Инструкцию по предупреждению короновирусной инфекции для работников пищеблока.

**Кухонному работнику Зиганшиной Е.С.:**

- ежедневно каждые 2 часа проводить влажную уборку всех поверхностей с применением дезинфицирующих средств, обращая внимание на поверхности и предметы, которые имеют более частые контакты с руками с обязательной записью в «Журнале уборки и дезинфекции помещений».
- еженедельно в соответствии с графиком проводить генеральную уборку дезинфицирующими средствами с обязательной записью в «Журнале генеральных уборок».
- проводить дезинфекцию столовой посуды с обязательной записью в «Журнале дезинфекции столовой посуды».

**10. Уборщику служебных помещений Хабибуллиной Н.А.:**

- ежедневно каждые 2 часа проводить влажную уборку всех поверхностей с применением дезинфицирующих средств, обращая внимание на поверхности и предметы, которые имеют более частые контакты с руками с обязательной записью в «Журнале уборки и дезинфекции помещений».
- еженедельно в соответствии с графиком проводить генеральную уборку дезинфицирующими средствами с обязательной записью в «Журнале генеральных уборок».
- в соответствии с графиком проводить обеззараживание воздуха с помощью рециркулятора и кварцевой лампы в музыкальном зале, в помещениях 1 этажа: в вестибюле, кабинетах заведующей, завхоза, методкабинете, медицинского работника.


**11. Работнику по стирке белья и спецодежды:**

- ежедневно каждые 2 часа проводить влажную уборку всех поверхностей с применением дезинфицирующих средств, обращая внимание на поверхности и предметы, которые имеют более частые контакты с руками с обязательной записью в «Журнале уборки и дезинфекции помещений».
- еженедельно в соответствии с графиком проводить генеральную уборку дезинфицирующими средствами с обязательной записью в «Журнале генеральных уборок».

## 12. Назначить ответственных за ведение следующих журналов:

- «Журнале приема детей» - воспитатели всех возрастных групп.
- «Журнале утреннего фильтра (осмотра) детей» - медсестра Асхатдинова Т.Ю.
- «Журнал фильтра сотрудников» - медсестра Асхатдинова Т.Ю.
- «Журнал фильтра посетителей» - медсестра Асхатдинова Т.Ю.
- «Журнал регистрации работы рециркулятора в музыкальном зале» - медсестра Асхатдинова Т.Ю.
- «Журнал обработки и мытья игрушек» - младшие воспитатели всех возрастных групп.
- «Журнал уборки и дезинфекции помещений» - младшие воспитатели всех возрастных групп, кухонный работник, уборщица служебных помещений.
- «Журнал дезинфекции столовой посуды» - младшие воспитатели всех возрастных групп, кухонный работник.
- «Журнал генеральных уборок» - младшие воспитатели всех возрастных групп, кухонный работник, уборщица служебных помещений.
- «Журнал регистрации работы кварцевой лампы» - повар, младшие воспитатели групп первого этажа, уборщица служебных помещений.
- «Журнал регистрации работы рециркулятора» - младшие воспитатели групп второго этажа.
- «Журнал выдачи СИЗ» - завхоз Аминова Т.Н.
- «Журнал выдачи моющих и дезинфицирующих средств» - завхоз Аминова Т.Н.
- «Журнал выдачи кожного антисептика» - завхоз Аминова Т.Н.

## 13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав. МКДОУ д/с № 5 г. Малмыжа Кировской области  Р. Х. Лутфуллина

